

NYILATKOZAT SZEMÉLYI ADATOKRÓL ÉS VAGYONI HELYZETRŐL

KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN A HÁTOLDALON LÉVŐ TÁJÉKOZTATÓT!

	Kérelmező	Kérelmező együtt élő házastársa, élettársa, illetőleg eltartásáról gondoskodni köteles rokon (a családi kapcsolat megjelölésével)	
1. Név (leánykori név is)			
2. Születési hely és év			
3. Anyja leánykori neve			
4. Lakóhely címe			
5. Tartózkodási hely címe			
6. Családi állapota			
7. A ténylegesen eltartott hozzátartozók száma			
A családi kapcsolat, illetőleg az eltartás alapjául szolgáló jogviszony megjelölése			
8. A személyi azonosító okmány száma és a kiállító hatóság megnevezése			
9. Foglalkozása			
10. Munkáltató megnevezése és címe			
11. Egyéni vállalkozónál a vállalkozói igazolvány száma			
12. Adóazonosító jel, illetőleg adószám			
13. Adóköteles jövedelme	van — nincs	van — nincs	van — nincs
14. Az ingatlan, amelyben lakik: saját tulajdon, bérlet, szívenességi lakáshasználat v. egyéb jogviszony			
15. Egyéb vagyona	van — nincs	van — nincs	van — nincs
16. Egyéb vagyonának megnevezése és forgalmi értéke			
17. Az egyéb vagyontárgy(ak) közül a munkavégzéshez szükséges(ek)			
18. Származott-e adóköteles bevétele ingatlan értékesítéséből	igen — nem	igen — nem	igen — nem
19. Milyen jövedelemmel rendelkezik, illetőleg milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül (jogcíme)			
20. Összes keresete, járandósága nettó összege (a rendszeresség megjelölésével)	Ft heti / havi / éves bontásban		

....., 20..... év hó nap

.....
a kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

1. A személyes költségmentesség engedélyezésének feltétele:
 - I. A kérelmező, ha egyedülélő (a háztartásban egyedül élő személy) az egy hónapra eső jövedelme ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a kétszeresét, illetőleg közös háztartásban élők (egy lakásban életvitelszerűen együttlakó személyek) esetén az igazolt eltartott személyek számára is figyelemmel, a háztartásban az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. E feltételnek a kérelmező eltartására köteles hozzátartozója tekintetében is teljesülnie kell. A háztartáshoz azokat a személyeket is hozzá kell számítani, akiknek az eltartásáról a kérelmező gondoskodik.
 - II. A kérelmező vagy az eltartására köteles hozzátartozója és a vele közös háztartásban élő házastársa, illetve élettársa a szokásos életszükségleti és berendezési tárgyakon, a megélhetéséhez szükséges termelő- és munkaeszközön kívül, és azon az ingatlanon, amelyben lakik, egyéb vagyontárggyal ne rendelkezzen.
2. Személyes költségmentesség iránti kérelmet a terhelt és a védő a vádemelést megelőzően az eljáró nyomozó hatóságnál; a vádemelést követően a bíróságnál nyújthatja be, legkésőbb a vádirat közlésétől számított tizenöt napon belül. A pótmagánvádló kérelmét az ügyben addig eljáró bírósághoz terjesztheti elő a vádindítvány benyújtásával egyidejűleg. A határidő elmulasztása miatt a kérelmező igazolással élhet. Ezt követően csak abban az esetben terjeszthető elő a kérelem, ha az eljárást távollévő terhelttel szemben folytatták le, a tárgyalásra szóló idézés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül, továbbá ha az engedélyezés feltételei utóbb következtek be, az ettől számított tizenöt napon belül.
3. A személyes költségmentesség iránti kérelemhez csatolni kell a kitöltött nyomtatványt, kivéve, ha a kérelmező kiskorú és átmeneti vagy tartós gondozásba vették; illetőleg ha a kérelmező vagy az eltartására köteles hozzátartozója időskorúak járadékában, illetve rendszeres szociális segélyben részesül; illetőleg ha a kérelmező hajléktalan.
4. A nyomtatványt a hozzátartozóra nézve is a kérelmező – kiskorú vagy cselekvőképtelen, illetve korlátozott cselekvőképes személy helyett törvényes képviselője – tölti ki, és írja alá. A nyilatkozat valóságtartalmáért annak aláírója tartozik felelősséggel. Valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratnak, vagy igazolásnak jogtalan hasznoszerzési céllal történő benyújtását a törvény bünteti.
5. A személyi és lakcím adatokat a személyazonosságot és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján kell a megfelelő rovatokba beírni. A kitöltés alapjául szolgáló hatósági igazolvány számát és a kiállító hatóságot is meg kell jelölni. Egyes személyes körülmények igazolására, így pl. tartási kötelezettség teljesítése, az ezt megállapító hatósági, bírósági határozatot vagy szerződést a nyomtatványhoz egyidejűleg csatolni kell. Az eltartásra szoruló gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a nagykorú gyermeknél az iskolalátogatási igazolását is csatolni kell.
6. Az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni azon az ingatlanon kívül, amelyben kérelmező életvitelszerűen lakik, meglévő egyéb ingatlant, a gépjárművet, az értékpapírokat (kötvény, letéti jegy, részvény, kárpótlási jegy, befektetési jegy stb.), takarékbetétet, a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat (festmény, ékszer stb.). Külön pontban kell nyilatkozni arról, hogy a vagyontárgyak közül melyik szolgál munkavégzés eszközéül.
7. Nyilatkozni kell arról, hogy a kérelmező vagy hozzátartozója milyen jövedelemmel rendelkezik, vagy milyen rendszeres pénzbeli juttatásban részesül. A jogcím alatt kell nyilatkozni arról, hogy a jövedelem milyen jogviszonyból származik, pl. munkaviszony, vállalkozói tevékenység, megbízási jogviszony, illetőleg, hogy mi a pénzbeli juttatás jogalapja, így pl. ösztöndíj, szakképzési hozzájárulás, nyugellátás, társadalombiztosítás keretében járó ellátás, állami vagy önkormányzati szociális ellátás keretében nyújtott pénzbeli támogatás, tartásdíj, eltartási szerződés, életjáradék stb. Itt kell nyilatkozni arról, ha kérelmező alkalmi munkából tartja fenn önmagát.
8. Nyilatkozni kell továbbá az összes kereset, illetve járandóság nettó összegéről, megjelölve ennek rendszerességét, illetve, hogy milyen időszakokra lett kiszámítva (heti, havi, évi).
9. A jövedelem, illetőleg az egyéb rendszeres pénzbeli juttatás mértékére vonatkozóan az alábbi igazolásokat vagy okiratokat kell a nyomtatványhoz csatolni a jövedelem vagy a pénzbeli juttatás jogcímének függvényében:
 - ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban áll, a kérelem benyújtásának időpontjában megillető havi nettó keresetét a munkáltató igazolja,
 - ha a kérelmező vagy a hozzátartozója nem munkaviszony alapján jut jövedelemhez, a díjazás alapjául szolgáló szerződés másolatával; egyéni vállalkozó esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban elszámolt vállalkozói kivételre vonatkozó kiadási pénztárbizonylat másolatával, vagy folyószámla-kivonattal kell igazolnia a jövedelmét,
 - ha a kérelmező vagy a hozzátartozója ösztöndíjban, szakképzéssel összefüggő juttatásban, nyugellátásban vagy a társadalombiztosítás alapján járó ellátásban részesül, a járandóság összegét az ezt feltüntető utolsó postai szelvényvel, vagy folyószámla-kivonattal kell igazolni,
 - ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkanélküli járadékban vagy egyéb rendszeres szociális juttatásban részesül, a folyósítás időtartamát és a szociális juttatás összegét munkanélküli kérelmező esetében a lakóhely szerint illetékes Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyébként a lakóhely szerinti önkormányzati szerv igazolja. Egyéb rendszeres pénzbeli juttatás esetén az ellátás összegét megállapító határozat kiadmányát vagy az erről szóló szerződést kell becsatolni.
10. A nyomtatványt és a csatolandó igazolásokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.
11. A kérelmező köteles bejelenteni minden olyan a saját, illetőleg hozzátartozója jövedelmi-vagyoni, illetőleg személyi körülményeiben bekövetkezett változást, amely a személyes költségmentesség feltételeit érinti. A bíróság, illetőleg az ügyész a személyes költségmentesség feltételeinek fennállását szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálja.
12. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §-a (2) bekezdésének 22. pontja alapján a költségmentesség engedélyezésére irányuló eljárás, valamint a költségmentesség feltételei fennállásának igazolására kiállított irat tárgyánál fogva illetékmentes.