

5. számú melléklet a 2/1968. (I. 24.) IM rendelethez
Nyomtatvány költségmentesség engedélyezéséhez

A D Ó I G A Z O L Á S II.

Az igazolást akkor kell kiállítani, ha a kérelmező vagy hozzátartozója az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény 16. §-a szerinti önadózó. Az igazolás az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 33. §-a (2) bekezdésének 22. pontja értelmében illetékmentes.

KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN A TULDIDAI TÁJÉKOZTATÓT!

	Kérelmező adatai		Kérelmező együttélő házastársa, illetve a kérelmezőt eltartó szülő		Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülő	
	az adó alapja	az adó összege	az adó alapja	az adó összege	az adó alapja	az adó összege
<p>A kérelem beadását megelőző naptári évben elért adóköteles jövedelem:</p>						
<p>AZ ADÓHATÓSÁG TÖLTI KI!</p>	<p>....., 19..... hó nap</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: center;">osztályvezető (ügynintéző)</p>	<p>....., 19..... hó nap</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: center;">osztályvezető (ügynintéző)</p>	<p>....., 19..... hó nap</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: center;">osztályvezető (ügynintéző)</p>	<p>....., 19..... hó nap</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: center;">osztályvezető (ügynintéző)</p>		

TÁJÉKOZTATÓ

1. A nyomtatványokat személyes költségmentesség vagy illetékfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez kell csatolni.
2. Az 1. és 2. számú mellékletet a kérelmező — kiskorú vagy cselekvőképtelen (korlátozott cselekvőképes) személy helyett törvényes képviselője — tölti ki és írja alá. Egyéni vállalkozó csak abban az esetben tölti ki és csatolja a mellékleteket, ha a per tárgya nincs összefüggésben a vállalkozással.
3. A személyi adatokat a személyi igazolvány vagy más közokirat alapján kell a megfelelő rovatokba beírni.
4. A nyomtatványokat a kiállítástól számított 60 napon belül lehet felhasználni.
5. A 2. számú mellékletben az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni az értékpapírokat (kötvény, betétkönyv, kárpótlási jegy stb.), a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat.
6. Ha a kérelmező (hozzátartozója) munkanélküli, a járadék összegét a Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyéb szociális juttatás (ápolási díj, nevelési segély stb.) összegét a lakóhely szerinti önkormányzat igazolja. Ha a kérelmező (hozzátartozója) nyugdíjas, az utolsó havi nyugdíjszelvényt kell csatolni.
7. Költségmentességet a felperes a per megindítása előtt vagy azzal egyidejűleg, illetve az elsőfokú eljárást befejező határozat meghozataláig, alperes legkésőbb a fellebbezéssel egyidejűleg kérheti. Másodfokú eljárásban vagy felülvizsgálati eljárásban akkor, ha a feltételek utóbb következtek be.
8. A bíróság akkor engedélyezi a költségmentességet, ha a fél (hozzátartozójának) jövedelme nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb vagyona — kivéve az életszükségleti és berendezési tárgyakat — nincs. Engedélyezheti, ha — az egyéb körülmények figyelembevételével — a fél létfenntartása veszélyeztetett.
9. A bíróság a költségmentesség feltételeinek fennállását évente felülvizsgálja, de bármikor felülvizsgálhatja.