

3. számú melléklet a 2/1968. (I. 24.) IM rendelethez
Nyomtatvány költségmentesség engedélyezéséhez

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

A munkáltatói igazolást csak akkor kell kiállítani, ha a kérelmező vagy hozzátartozója munkaviszonyban, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, más szolgálati viszonyban, illetve szövetkezeti tagsági jogviszony alapján létrejött munkaviszony-jellelű jogviszonyban áll.

KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN A TÖLDLALI TÁJÉKOZTATÓTI

K É R E L M E Z Ő		Kérelmező együttélő házastársa, illetve a kérelmezőt tartó szülő	Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülő
A munkáltató neve és címe: _____		_____	_____
Összes keresete, járandósága (a rendszeres juttatás idejét alá kell húzni) a kérelem beadásának időpontjában.	heti havi _____ Ft. nettó	heti havi _____ Ft. nettó	heti havi _____ Ft. nettó
	évi _____ Ft.	évi _____ Ft.	évi _____ Ft.
A kérelem beadását megelőző naptári évben elért átlagkeresete.	havi _____ Ft	havi _____ Ft	havi _____ Ft
Igazolom, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak., 19..... hó nap, 19..... hó nap, 19..... hó nap
	P.H. _____ a munkáltató részéről	P.H. _____ a munkáltató részéről	P.H. _____ a munkáltató részéről

A MUNKÁLTATÓ TÖLTI KII!

TÁJÉKOZTATÓ

1. A nyomtatványokat személyes költségmentesség vagy illetékfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez kell csatolni.
2. Az 1. és 2. számú mellékletet a kérelmező — kiskorú vagy cselekvőképtelen (korlátozott cselekvőképes) személy helyett törvényes képviselője — tölti ki és írja alá. Egyéni vállalkozó csak abban az esetben tölti ki és csatolja a mellékleteket, ha a per tárgya nincs összefüggésben a vállalkozással.
3. A személyi adatokat a személyi igazolvány vagy más közokirat alapján kell a megfelelő rovatokba beírni.
4. A nyomtatványokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.
5. A 2. számú mellékletben az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni az értékpapírokat (kötvény, betétkönyv, kárpótlási jegy stb.), a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat.
6. Ha a kérelmező (hozzátartozója) munkanélküli, a járadék összegét a Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyéb szociális juttatás (ápolási díj, nevelési segély stb.) összegét a lakóhely szerinti önkormányzat igazolja. Ha a kérelmező (hozzátartozója) nyugdíjas, az utolsó havi nyugdíjszelvényt kell csatolni.
7. Költségmentességet a felperes a per megindítása előtt vagy azzal egyidejűleg, illetve az elsőfokú eljárást befejező határozat meghozataláig, alperes legkésőbb a fellebbezéssel egyidejűleg kérheti. Másodfokú eljárásban vagy felülvizsgálati eljárásban akkor, ha a feltételek utóbb következtek be.
8. A bíróság akkor engedélyezi a költségmentességet, ha a fél (hozzátartozójának) jövedelme nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb vagyona — kivéve az életszükségleti és berendezési tárgyakat — nincs. Engedélyezheti, ha — az egyéb körülmények figyelembevételével — a fél létfenntartása veszélyeztetett.
9. A bíróság a költségmentesség feltételeinek fennállását évente felülvizsgálja, de bármikor felülvizsgálhatja.