

2. számú melléklet a 2/1968. (I. 24.) IM rendelethez
 • Nyomtatvány költésmentesség engedélyezéséhez

NYILATKOZAT VAGYONI HELYZETRŐL

KÉRJÜK, OLVASSA EL FIGYELMESEN A TÚLOLDALI TÁJÉKOZTATÓTI

| | Kérelmező | Kérelmező együttélés házastársa, illetőleg eltartásáról gondoskodni köteles szülő (a családi kapcsolat megjelölésével) | Kérelmező eltartásáról gondoskodni köteles másik szülője |
|---|-------------|--|--|
| 1. Adóköteles jövedelme * | van — nincs | van — nincs | van — nincs |
| 2. Adóköteles vagyontárgya * | van — nincs | van — nincs | van — nincs |
| 3. Adóköteles vagyontárgya megnevezése | | | |
| 4. Ingatlanai(*) * | van — nincs | van — nincs | van — nincs |
| 5. Adómentes ingatlana | van — nincs | van — nincs | van — nincs |
| 6. Egyéb vagyona * | van — nincs | van — nincs | van — nincs |
| 7. Egyéb vagyonának megnevezése | | | |
| 8. Az ingatlan(ok) forgalmi értéke (összesen) | | | |
| 9. Egyéb vagyontárgy(ak) forgalmi értéke (összesen) | | | |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek:

_____ 19____ év _____ hó _____ nap

* A megfelelő szót alá kell húzni!

TÁJÉKOZTATÓ

1. A nyomtatványokat személyes költségmentesség vagy illetékfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez kell csatolni.
2. Az 1. és 2. számú mellékletet a kérelmező — kiskorú vagy cselekvőképtelen (korlátozott cselekvőképes) személy helyett törvényes képviselője — tölti ki és írja alá. Egyéni vállalkozó csak abban az esetben tölti ki és csatolja a mellékleteket, ha a per tárgya nincs összefüggésben a vállalkozással.
3. A személyi adatokat a személyi igazolvány vagy más közokirat alapján kell a megfelelő rovatokba beírni.
4. A nyomtatványokat a kiállításától számított 60 napon belül lehet felhasználni.
5. A 2. számú mellékletben az egyéb vagyontárgyak között kell feltüntetni az értékpapírokat (kötvény, betétkönyv, kárpótlási jegy stb.), a gazdasági társaságban (szövetkezetben) fennálló üzletrészt, valamint egyéb nagy értékű ingóságokat.
6. Ha a kérelmező (hozzátartozója) munkanélküli, a járadék összegét a Munkaügyi Központ Kirendeltsége, egyéb szociális juttatás (ápolási díj, nevelési segély stb.) összegét a lakóhely szerinti önkormányzat igazolja. Ha a kérelmező (hozzátartozója) nyugdíjas, az utolsó havi nyugdíjszelvényt kell csatolni.
7. Költségmentességet a felperes a per megindítása előtt vagy azzal egyidejűleg, illetve az elsőfokú eljárást befejező határozat meghozataláig, alperes legkésőbb a fellebbezéssel egyidejűleg kérheti. Másodfokú eljárásban vagy felülvizsgálati eljárásban akkor, ha a feltételek utóbb következtek be.
8. A bíróság akkor engedélyezi a költségmentességet, ha a fél (hozzátartozójának) jövedelme nem haladja meg a munkaviszony alapján megállapított öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és egyéb vagyona — kivéve az életszükségleti és berendezési tárgyakat — nincs. Engedélyezheti, ha — az egyéb körülmények figyelembevételével — a fél életfenntartása veszélyeztetett.
9. A bíróság a költségmentesség feltételeinek fennállását évente felülvizsgálja, de bármikor felülvizsgálhatja.